

Schriftverkehr bei Personalaustritt

Folie 1

Schriftverkehr bei Personalaustritt

Übersicht

Folie 2



Folie 3

Kündigung durch den/die Arbeitgeber/in

Das Kündigungsschreiben soll enthalten

- Kündigungsgründe
- Kündigungstermin
- Resturlaub
- Auskünfte über noch bestehende Gehaltsansprüche

Folie 4

Kündigung durch den/die Arbeitnehmer/in

Das Kündigungsschreiben soll enthalten

- Kündigungsgründe
- Kündigungstermin
- Dank an Vorgesetzte und/oder Mitarbeiter/innen
- Ersuchen um Ausstellung eines Dienstzeugnisses
